



## أسس اختيار الوظائف التعليمية والمساعدة في المدارس

### للعام الدراسي 2023/2022م

استناداً إلى مبادئ الحوكمة الرشيدة، والعمل بكفاءة وفاعلية بما يعزز مبادئ المساءلة، والشفافية، والمصداقية، والتوجه نحو اللامركزية المضمونة بضوابط الجودة، ومعاييرها، فإن عملية اختيار المعلمين/ات، والمرشدين/ات التربويين/ات، ومعلمي/ات غرفة المصادر، وسكرتيري/ات المدارس، ومربي/ات رياض الأطفال للعام الدراسي 2023/2022م تتم على النحو الآتي:

1. تنظم البيانات المقبولة طلباتهم من المتقدمين للتعين في السجل العام وفق الأسس، والمعايير المبينة في هذه الوثيقة.

2. تحدد الحاجة من التخصصات المتوقعة على مدار العام الدراسي 2023/2022م في كل مديرية تربية وتعليم، بعد إجراء التنقلات وفق الأسس المعتمدة، بما يخدم مصلحة العمل، وتزويد لجنة التوظيف في الوزارة بنسخة موثقة وفق الأصول.

3. يتقدم المقبولة طلباتهم لاختبار التوظيف على مستوى كل مديرية تربية وتعليم.

4. يُدعى للمقابلة من اجاز الاختبار، وحصل على 60% فأكثر.

5. ينظم سجل الدور الأساسي الخاص بالتعيينات وفق المديرية ومادة الاختبار والجنس، والمجموع العام للعلامات، مرتبة تنازلياً من (100).

الأسس، والمعايير:

أولاً- المؤهلات الأكاديمية والتربوية (54) علامة، بحيث تكون على النحو الآتي:

#### 1- المؤهلات الأكاديمية (40) علامة:

0.0015 * (المعدل) <sup>2</sup>	علامة	15	معدل الثانوية العامة
0.0020 * (المعدل) <sup>2</sup>	علامة	20	معدل الدبلوم المتوسط
0.0025 * (المعدل) <sup>2</sup>	علامة	25	معدل البكالوريوس

• في حال كان المتقدم يحمل شهادة الدبلوم المتوسط وشهادة البكالوريوس، تحسب علامة معدل المؤهل للبكالوريوس فقط.

#### 2- الدرجات الأكاديمية والتربوية (14) علامة:



المساندة	المرحلة الدراسية			درجة المؤهل	المؤهل
	12-10	9-5	4-1		
4	6	5	4	ماجستير	الأكاديمي
6	8	7	6	دكتوراه	
1	1	1	1	فرعي تربية/ تربية عملية	التربوي
2	2	2	2	دبلوم تربية سنة	
3	3	3	3	دبلوم تاهيل تربوي (سنتان) ، أو دبلوم عال-تربية	
6	4	5	6	ماجستير	
8	6	7	8	دكتوراه	

- احتساب المؤهل الأكاديمي الأعلى، والمؤهل التربوي الأعلى للمتقدم.
- المساندة: هي رياض الأطفال، والإرشاد التربوي، والمصادر.
- السكرتاريا: لا تحسب له علامة الدرجات الأكاديمية، والتربوية.

ثانياً- الخبرة في مجال تخصص الوظيفة المطلوبة بعد التخرج، لا تزيد عن (8) علامات:

كلّ 180 يوم عمل بديل أو مساند، أو بعقد = 1 علامة.	الخبرة في المدارس الحكومية أو في برنامج التعليم في الوكالة/ فلسطين أو في المدارس الخاصة
كلّ سنة خبرة = 0.5 علامة.	الخبرة خارج الوطن أو في الجامعات

- تُجمَع فترات العمل كبديل خلال العام في كتاب واحد مصدّق وفق الأصول من المديرية، يُحفظ في ملف المتقدم، وتحتسب الخبرة: (عدد أيام العمل كبديل/ 180).
- العمل في المدارس الخاصة بشهادة خبرة، محدّد فيها بداية الخبرة، ونهايتها، ومصدّقة وفق الأصول.
- خبرة الإرشاد: احتساب خبرة الإرشاد في المدارس للمتقدّمين للإرشاد التربوي، شريطة أن تكون موثّقة، وتقبّل الخبرة في الإرشاد من مؤسسات



اجتماعية نفسية مرخصة، مثل (الهلال الأحمر، ومركز الإرشاد الفلسطيني)، بشرط أن تكون خبرة ميدانية، وفي مجال التخصص، وإحضار إثبات بالعمل من كشوف ضريبة الدخل.

- **خبرة رياض الأطفال:** تُقبل فقط للمتقدمين في اختصاص رياض الأطفال، بشرط أن تكون مصدقة من مديرية التربية والتعليم وفق الأصول.
- **الخبرة لوظيفة سكرتيرة/مدرسة:** تُقبل الخبرة لوظيفة سكرتيرة/مدرسة بشرط أن تكون في مجال سكرتاريا المداس فقط.
- **خبرة مديرة/المدرسة:** تُحسب خبرة للمتقدمين لوظيفة المعلمة، ولوظيفة السكرتاريا.
- **خبرة الجامعات:** تقبل خبرة العمل في الجامعات كخبرة تعليمية سواء كانت بدوام كامل (متفرغ) أو بدوام جزئي (غير متفرغ) على ألا تقل عن (6) ساعات معتمدة وتحسب فترة عمل كاملة، وأن تكون معتمدة حسب الأصول من الجامعة.
- **تحسب البدالة في وزارة التربية والتعليم لوظيفة سكرتيرة فقط وليس لوظيفة معلمة.**



ثالثاً- الحالات الخاصة بواقع (6) علامات:

أ- تُضاف العلامات المذكورة أدناه للحالات الخاصة، بشرط إحضار الوثائق المطلوبة وفق الحالة، ويُستفاد من حالة واحدة فقط:

الوثائق المطلوبة	القراءة	العلام	الحالة
كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية/ دائرة رعاية أسر الشهداء للشهيد، وكتاب من المحكمة (بتاريخ حديث) يفيد بأنها ما زالت أرملة، بالإضافة إلى عقد الزواج.	زوجة الشهيد	(6) علامات	أسرة الشهيد
كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية/ دائرة رعاية أسر الشهداء للشهيد، مع كتاب تنازل من زوجة الشهيد بالتنازل عن حقها في الإستفادة من هذه الحالة من المحكمة، أمّا إذا كان الشهيد أعزب، فيجب إرفاق ما يثبت ذلك من المحكمة.	أب/ أم الشهيد		
كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية/ دائرة رعاية أسر الشهداء للشهيد، مع كتاب تنازل من زوجة الشهيد بالتنازل عن حقها في الإستفادة من هذه الحالة من المحكمة.	ابن/ ابنة الشهيد		
كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية/ دائرة رعاية أسر الشهداء للشهيد، مع كتاب تنازل من زوجة الشهيد، ووالديه، وأبنائه عن حقهم في الإستفادة من هذه الحالة لأخ الشهيد المعيل، أو أخته، وأنه يعيل أسرة الشهيد من المحكمة، أمّا إذا كان الشهيد أعزب، فيجب إرفاق ما يثبت ذلك من المحكمة، مع تنازل والدي الشهيد.	أخ/ أخت الشهيد المعيل لأسرة الشهيد	(5)	الأسرى
كتاب من وزارة الأسرى، وكتاب من الصليب الأحمر، يظهر فيه فترة الاعتقال، على ألا تقل فترة الأسر عن سنة.	الأسير المحرر نفسه	(4) علامات	
كتاب من وزارة الأسرى، وكتاب آخر من الصليب الأحمر (بتاريخ حديث)، يظهر فيه فترة الاعتقال، وأنّ الأسير ما زال قيد الأسر، على ألا تقل فترة الأسر عن سنة.	زوجة الأسير الذي في الأسر		
كتاب من وزارة الأسرى، وكتاب من الصليب الأحمر (بتاريخ حديث)، يظهر فيه فترة الاعتقال، وأنّ الأسير ما زال قيد الأسر، على ألا تقل فترة الأسر عن سنة، وأن تكون ابنة الأسير عزباء، ومعيّلة للأسرة بكتاب (مشروحات عزوبية ومشروحات إعالة) من المحكمة (بتاريخ حديث)، وللابن أن يكون معيلاً للأسرة بكتاب (مشروحات إعالة) من المحكمة (بتاريخ حديث).	ابن/ ابنة الأسير الذي في الأسر		
كتاب من وزارة الشؤون الاجتماعية (بتاريخ حديث)، بحيث يظهر فيه أنه حالة اجتماعية مسجّل لدى وزارة الشؤون الاجتماعية، وله ملف، ورقم، ويتقاضى مساعدة، أمّا إذا كان المتقدم زوجة صاحب الحالة الاجتماعية، أو أحد أبنائه، يعبئ صاحب القضية نموذج رقم (2) المرفق مع طلب التوظيف، وهو تنازل صاحب الحالة عن حقه في الإستفادة كحالة إجتماعية.	صاحب الحالة، أو زوجته، أو أحد أبنائه	(2) علامة	الشؤون

ب- ذو الإعاقة (صاحب الحالة فقط)، على أن يكون ملائماً للعمل في الوظيفة المتقدم لها، ويرفق كتاباً من وزارة الصحة/ اللجنة الطبية المحلية يفيد بوجود إعاقة دائمة بنسبة عجز لا تقل عن 25%، بالإضافة إلى كتاب من الاتحاد العام لتأهيل المعاقين (بتاريخ حديث)، ويُعيّن وفق الأولوية في سجلّ الدور، ووفق حاجة المديرية للتخصص.

● ملاحظات للحالات الخاصة:



- 1- يُستفاد من الحالة الخاصة مرّة واحدة فقط، ولشخص واحد فقط.
  - 2- يجب أن يكون تاريخ الوثائق بعد 1-1-2022م للمحدّد أعلاه.
  - 3- يجب أن تتوافر في الحالة الخاصة الشروط الآتية:
    - \* المؤهّل العلمي المطلوب.
    - \* اجتياز اختبار التوظيف.
    - \* اجتياز المقابلة بالملاءمة للعمل.
- رابعاً- اختبار التوظيف (15) علامة:
1. يخضع له كلّ المقبولة طلباتهم.
  2. درجة اجتياز اختبار التوظيف هي 60% فأكثر.
- خامساً- مقابلات الوظائف التعليمية والمساندة (17) علامة:
- تنظيم المقابلات (لمن اجتازوا الاختبار وحصلوا على 60% فأكثر) وفق أسس ومعايير تعتمدها الوزارة؛ بهدف التعرّف إلى كفاءاتهم الشخصية والمنهجية والمهنية والمعرفية، واتجاهاتهم نحو العملية التعليمية، وقدراتهم على التخطيط، وتنفيذ مواقف تعليمية مصغّرة/ حالة سلوكية (الإرشاد) أمام لجنة المقابلات، وتكون مدة المقابلة من 20-30 دقيقة.



## إجراءات تنظيم السجل:

1- تُنظَّم سجلّات المرحلة الأساسية (1-4) وفق الآتي:

- يكون التقدّم لوظيفة معلم/ة مرحلة أساسية أولى/ علمي للصفين (1-2)، لَحَمَلَة تخصصات التربية الابتدائية، مع شرط أحد فروع الثانوية العامة (العلمي، أو الزراعي، أو الصناعي).
- يكون التقدّم لوظيفة معلم/ة مرحلة أساسية أولى/ أدبي/ للصفين (1-2) لَحَمَلَة تخصصات التربية الابتدائية، مع عدم شرط مسار الثانوية العامة.
- يكون التقدّم لوظيفة معلم/ة مرحلة أساسية/ علمي/ للصفين (3-4)، لحملة تخصصي أساليب الرياضيات، وأساليب العلوم.
- يكون التقدّم لوظيفة معلم/ة مرحلة أساسية/ أدبي/ للصفين (3-4)، لحملة تخصص أساليب اللغة العربية.

2- يتقدّم للمرحلة الأساسية (5-9) مَنْ يحمل مؤهلاً تربوياً في أساليب التدريس أو يحمل مؤهلاً أكاديمياً في تخصصات: اللغات، والرياضيات، والعلوم (من خارج كليات التربية)، والاجتماعيات، والتربية التكنولوجية، وتكنولوجيا المعلومات.

3- يتقدّم للمرحلة الثانوية (10-12) مَنْ يحمل مؤهلاً أكاديمياً في التخصصات المطلوبة.

4- تقبل طلبات المتقدمين للوظائف التعليمية (أكاديمي ومهني) واعتماد اختيارهم لهذه الوظائف وفق تخصص البكالوريوس كأساس للمقبولة تخصصاتهم للبكالوريوس، أو الدبلوم حسب المبين في قائمة التخصصات المعتمدة، ويعتمد المؤهل ما بعد البكالوريوس لأغراض الترتيب في السجل في حال كان مقبولاً.

5- يعتمد مؤهل البكالوريوس فأعلى كأساس لوظائف الارشاد التربوي وغرف المصادر، أما رياض الأطفال فيعتمد الدبلوم فأعلى أساساً لقبول الطلب.

6- يكون التقدّم لوظيفة سكرتير/ة مدرسة فقط لَحَمَلَة الدبلوم من التخصصات الملائمة، ويُجرى للمتقدمين اختبار عملي (مهارات، ومعرفة إجرائية)، بالإضافة إلى المقابلة.

7- يُجرى اختبار عملي (مهارات، ومعرفة إجرائية) للمتقدمين في تخصصات التربية (الرياضية، والموسيقية، والفنية)، بالإضافة إلى المقابلة.

8- تُتاح الفرصة للمعلمين/ المهندسين في النظام التربوي الأكاديمي، وممن تنطبق عليهم شروط وظيفة معلم مهني الانتقال إلى العمل في فروع المسار المهني (10-12) وفق اختصاصهم وحاجات الوحدات، والمدارس المهنية، على أن يتم اختيارهم حسب الأصول.



### أحكام عامة:

1. يحق للمتقدم التقدم بطلب توظيف واحد في مديرية واحدة فقط يرغب بالتقدم فيها، باستثناء مديرية القدس يكون التقديم وفق الإعلان الخاص بها.
2. يُعيّن من سجلّ الدور في المديرية وفق الجنس لأي من التخصصات، وإذا استنفذ السجلّ العام من أحد الجنسين، فيمكن تغيير جنس الشاغر، بناء على توصية لجنة التعيينات في المديرية، وإذا استنفذ الدور في السجلّ العام لكلا الجنسين، فينتقل إلى سجلّ المديرية القريبة فالأبعد بالآلية نفسها وحسب الجنس وفق الجدول المعتمد، وإذا تعذر ذلك، يعاد الإعلان وفق الإجراءات المعتمدة في التوظيف، على أن تعتمد لجنة أسس التوظيف في الوزارة.
3. عدم تغيير مديريات التربية والتعليم جنس الشاغر الا بالرجوع للإدارة العامة للشؤون الإدارية في الوزارة للتأكد من عدم التعارض مع حالات النقل بين المديريات التي تعد أولوية.
4. في حال تم التعيين من مديرية أخرى؛ لا يتم نقله الى مديريته الأصلية الا بعد انتهاء العام الدراسي وتوافر شاغر ملائم ويعد أولوية.
5. يُسمح بتقديم الطلبات في مديرية القدس طيلة العام الدراسي.
6. يلتزم كل من يُرشح لشغل وظيفة تعليمية في وزارة التربية والتعليم بالتوقيع على مدونة السلوك وأخلاقيات الوظيفة العامة، ووثيقة أخلاقيات مهنة التعليم، وتأدية قسم مهنة التعليم، ويكون التعيين في الوظائف التعليمية للمسار التعليمي، والمسار المهني، والمرشدين التربويين، وسكرتيري المدارس بوظيفة مصنف غير مثبت، ويثبت لاحقاً في حال انطباق التشريعات، واجتياز الأسس، والمعايير التي تعتمدها الوزارة للتثبيت.
7. تكون أولوية التعيين للمرشحين من سجلّ دور المرحلة الثانوية، إذا كانت حاجة المدرسة إلى تخصص يتضمّن صفوف المرحلتين الأساسية العليا، والثانوية معاً في المدرسة نفسها؛ إذ يمكن لمرشح المرحلة الثانوية أن يكمل نصابه من الحصص في المرحلة الأساسية العليا.
8. يُفضّل لتدريس مبحث جغرافية فلسطين وتاريخها الحديث والمعاصر للصف العاشر الأساسي من يحملون المؤهل الأكاديمي تخصص: التاريخ، الجغرافيا، الاجتماعيات، وفق الترتيب.
9. يُدرّس ذوو الاختصاص مبحث: الفيزياء، الكيمياء، الأحياء للصف العاشر الأساسي وفق المبحث، وفي حال تعذر ذلك، تكون الأولوية لتخصص الفيزياء، العلوم، الكيمياء وفق الترتيب.
10. تكون الأولوية في التعيين في المدارس وفق جنس المدرسة: ذكور، أو إناث، أمّا في المدارس المختلطة، فيكون التعيين لأعلى ترتيب في العلامات من سجلي الذكور، والإناث، بغض النظر عن جنس الشاغر.
11. تكون الأولوية في التعيين من (9-5) لمبحث العلوم من مبحث العلوم، وإذا تعذر ذلك تكون الأولوية من مبحث الفيزياء، الكيمياء، الأحياء وفق الترتيب.
12. تكون الأولوية في التعيين من (9-5) لمبحث الاجتماعيات من مبحث الاجتماعيات وإذا تعذر ذلك تكون الأولوية من مبحثي التاريخ، الجغرافيا وفق الترتيب



13. مبحث المكتبات يتم الإعلان عنه حسب الحاجة.

14. يخضع كل مَنْ يُنسَب لإشغال وظيفه تعليمية لبرنامج تدريبي يتكوّن من:

● دورة تهيئة قبل بداية العام الدراسي.

● برنامج تدريبي في التأهيل التربوي خلال العام الدراسي الأول، لغير الحاصلين على تأهيل تربوي.

- أيّ وثائق جديدة تُرفق مع طلب التوظيف تكون وفق الأسس، والمعايير.

- تُنشأ سجلّات منفصلة على النحو الآتي:

● سجلّ مرحلة أساسية أولى (1-4).

● سجلّ مرحلة أساسية عليا (5-9).

● سجلّ مرحلة ثانوية (10-12).

● سجلّ رياض أطفال، وغرف المصادر، والوظائف المساندة (الإرشاد التربوي، والسكرتاريا).

- يُنشأ سجل منفصل لذوي الإعاقة، مع الاحتفاظ بوضعهم في السجلّ الرئيس، ويكون هناك مراعاة خاصة لوضعهم خلال الاختبار العملي، والمقابلة، تبعاً لحالتهم، وتتمّ عملية التوظيف لهم ضمن إجراءات خاصة تراعي الإعاقة لكلّ شخص منهم.

انتهى،،،