

# ديوان الموظفين العام

كيفية إنشاء حساب متقدم للوظيفة على منظومة التوظيف الالكترونية.

[gpc.pna.ps](http://gpc.pna.ps)

# 1. الدخول الى المنظومة

يتم الدخول الى الموقع من خلال الرابط [gpc.pna.ps](http://gpc.pna.ps)

The screenshot shows the official website of the Public Administration of the State of Palestine. The header includes the logo of the State of Palestine and the text "دولة فلسطين ديوان الموظفين العام". The navigation menu lists various services and information. The main content area features a news article titled "جهاز الأمن الرقابي يُكرم الموظفين المتميزين في ديوان الموظفين العام" and a section for "خدمات المؤسسات الحكومية". The sidebar contains sections for "استطلاع الرأي", "مكتبة الديوان", and "رقم عن الديوان".

## 2. الدخول الى صفحة انشاء حساب جديد

- الدخول الى صفحة إنشاء حساب جديد من خلال الضغط على :  
( حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف) الموجود اعلى يسار الشاشة الرئيسية :



اسم المستخدم  
كلمة المرور  
دخول  
انشاء حساب لتقديم طلبات التوظيف / لموظف حكومي

- أومن خلال الدخول الى خدمات التوظيف :



كتبة الديوان  
خدمات التوظيف  
خدمات الموظفين  
خدمات المؤسسة  
الدخول الى صفحة مقدم/ة طلبات توظيف  
انشاء حساب لتقديم طلبات توظيف  
دليل انشاء حساب مقدم/ة طلبات توظيف  
الوظائف الشاغرة  
أهلاً وسهلاً  
في الي  
الالكترونية  
الموظفين  
والتي تسعى من خلالها الم

### 3. البدء بإنشاء حساب جديد

القيام بتعبئة البيانات في صفحة البيانات الأساسية وعليك الدخول الى باقي اقسام ملفك الشخصي قبل التقديم الي وظيفة معلنة على منظومة التوظيف من خلال شاشة (تقديم طلب توظيف).

تسجيل حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف

الاسم الرباعي *	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	العائلة
رقم الهوية * <input type="radio"/> رقم جواز السفر *				
الرقم الوظيفي (فقط لموقف السلطة الوطنية)				
تاريخ الميلاد *	اختر التاريخ			
مكان الولادة *	فلسطين			
الجنس *	<input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى			
الحالة الاجتماعية *	أعزب - عزباء			
عدد الأبناء				
الجنسية الحالية	فلسطين			
العزلة *	فلسطين			
المدينة *	-- الرجاء اختيار المدينة --			
العنوان كاملاً *				
رقم الهاتف الارضي				
رقم الموبايل *	يفضل أن يكون الرقم فلسطيني حتى تستطيع اي استقبال رسائل SMS من الواجهة			
اسم المخول بتلقي التبليغ ورقمه *				
لدي إعاقة *	<input type="radio"/> لا <input type="radio"/> نعم			
نوع الإعاقة				

### 3. البدء بإنشاء حساب جديد - تابع

بعد ادخال جميع البيانات في الخانات بالشكل الصحيح ، يتم الضغط على زر استمرار لإكمال عملية التسجيل :

نوع الإعاقة

طبيعة الإعاقة

المحافظة التي ترغب العمل بها \*

هل لديك استعداد للعمل في محافظة أخرى \*  لا  نعم

البريد الإلكتروني \*

تأكيد البريد الإلكتروني \*

ملاحظات هامة:

- الحقوق التي يجانبها نجمة حمراء (\*) هي حقوق إجبارية
- تعبئة هذا النموذج لا تعتبر بمثابة تقديم طلب توظيف، إنما هو مرحلة أولية لاتشاء سيرة ذاتية لاستخدامها في تقديم طلبات التوظيف لاحقا
- يتعهد ديوان الموظفين العام بالحفاظ على سرية البيانات الواردة اعلاه وعدم إعطائها لأية جهة اخرى
- ديوان الموظفين العام هو جهة حكومية رسمية، وعليه يجب أن تكون جميع المعلومات المقدمة على بوابته الالكترونية حقيقية وصحيحة. اذا تم تقديم أي معلومات غير صحيحة أو مضللة أو متضاربة ستعرض صاحبها لاستبعاد طلباته نهائيا واغلاق حسابه الالكتروني وربما للمساءلة القانونية

تقديم الحقول **إستمرار**

## 4. نجاح تسجيل حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف

في حال ادخال جميع البيانات ونجاح التسجيل تظهر لك الرسالة التالية:  
حيث سيتم ارسال بريد الكتروني ورسالة نصية باسم المستخدم وكلمة المرور على البريد ورقم الموبايل الذي تم تسجيله.

### تم انشاء حساب تقديم طلبات توظيف لك بنجاح!

كما ذكرنا سابقا، تعبئة النموذج السابق **لا تعتبر** بمثابة تقديم طلب توظيف، انما هي مرحلة أولية لإنشاء سيرة ذاتية لاستخدامها في تقديم طلبات التوظيف

للدخول الى حسابك واتمام تعبئة باقي اجزاء السيرة الذاتية ورفع الوثائق لاغراض تقديم طلبات التوظيف، تم ارسال بيانات الحساب من اسم مستخدم وكلمة مرور الى البريد الالكتروني المدون من قبلكم وهو ، اذا لم تجدها في صندوق الوارد **Inbox**، قد تجدها في **Junk** او **Spam** وقد تصلك رسالة نصية **SMS** الى هاتفك النقال بنفس المحتوى.

يسعدنا استقبال ارائكم واقتراحاتكم بخصوص خدماتنا من خلال صفحة **الشكاوي والاقتراحات**..

يمكنك تسجيل الدخول من خلال تعبئة الخانات الموجودة في اعلى الصفحة، او من خلال صفحة **تسجيل الدخول**، او من خلال **تطبيق وظيفتي** للجهاز الذكية

## 5. الدخول الى الصفحة الخاصة بالمتقدم

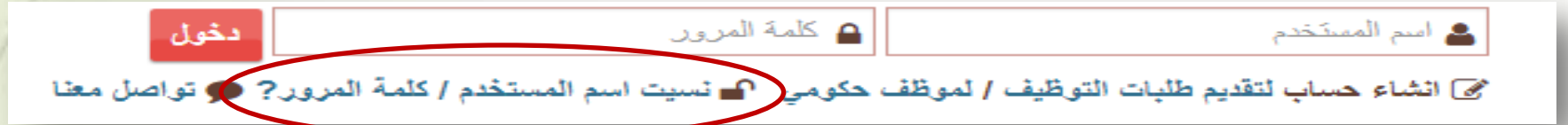
في حال استلام اسم المستخدم وكلمة المرور على البريد الالكتروني والموبايل يمكنك تسجيل الدخول بواسطتها من خلال النموذج التالي في اعلى الصفحة:

[انشاء حساب لتقديم طلبات التوظيف / لموظف حكومي](#) [نسيت اسم المستخدم / كلمة المرور?](#) [تواصل معنا](#)



# حالة خاصة: نسيان اسم المستخدم

الضغط على نسيت كلمة المرور الموجودة أعلى الشاشة الرئيسييه كما هو مبين :



دخول

كلمة المرور

اسم المستخدم

انشاء حساب لتقديم طلبات التوظيف / لموظف حكومي

نسيت اسم المستخدم / كلمة المرور? تواصل معنا

يتم الدخول على الشاشة الخاصة نسيان اسم المستخدم وكلمة المرور .



نسيت اسم المستخدم او كلمة المرور

يرجى ادخال البيانات التالية للتحقق من وجود مستخدم خاص بك:

رقم الهوية/جواز السفر: \*

تاريخ الميلاد: \*

بيانات الاتصال

البريد الالكتروني: \*

رقم الموبايل: \*

رجوع

استمرار



# حالة خاصة: نسيان اسم المستخدم - تابع

نسيت اسم المستخدم او كلمة المرور

يرجى ادخال البيانات التالية للتحقق من وجود مستخدم خاص بك:

1

رقم الهوية/جواز السفر: \*

2

اضغط هنا لاختيار التاريخ

تاريخ الميلاد: \*

بيانات الاتصال

3

البريد الإلكتروني: \*

4

رقم الموبايل: \*

رجوع

إستمرار

1. رقم الهوية و بها يتم ادخال رقم الهوية او رقم جواز السفر لمن لا يملكون هوية ويتم التحقق من رقم الهوية حسب البيانات الموجودة لدينا .
2. يتم ادخال تاريخ الميلاد ويتم التحقق منه حسب البيانات الموجودة لدينا .
3. يتم ادخال البريد الالكتروني الخاص بالمستخدم سواء الموجود لدينا او الإيميل الجديد ( لمن لم يتذكروا اسم الايميل المدخل سابقا ) ويكون هذا الايميل هو اسم المستخدم لمقدمي طلبات التوظيف.
4. يتم ادخال رقم الجوال الخاص بالمستخدم وهنا بإمكان المستخدم ادخال رقم الجوال الحالي للمستخدم سواء كان نفسه المدخل سابقا او الجديد فالنظام يعتمد الرقم المدخل بهذه الخانة للمستخدم.
5. الضغط على استمرار لتصلك رسالة على رقم الجوال المدخل تعلمك باسم المستخدم ورقم الجوال للدخول فيه فيما بعد على موقع الديوان عن طريق ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور على الشاشة الرئيسية لبوابة ديوان الموظفين العام .

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق

