

# ديوان الموظفين العام

كيفية إنشاء حساب متقدم للوظيفة على منظومة التوظيف الالكترونية

[Gpc.pna.ps](http://Gpc.pna.ps)

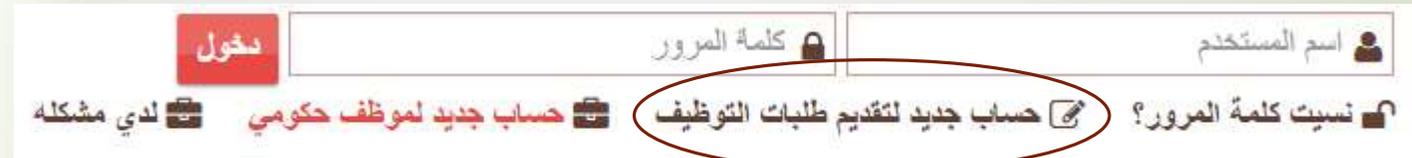
# 1. الدخول الى المنظومة

يتم الدخول الى الموقع من خلال الرابط [gpc.pna.ps](http://gpc.pna.ps)



## 2. الدخول الى صفحة انشاء حساب جديد

- بتم الدخول الى صفحة إنشاء حساب جديد من خلال الضغط على:  
(حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف) الموجود اعلى يسار الشاشة الرئيسية:



The screenshot shows a login interface with two input fields: 'اسم المستخدم' (User Name) and 'كلمة المرور' (Password). Below the fields are several links: 'نسيت كلمة المرور؟' (Forgot Password?), 'حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف' (New Account for Job Applications), 'حساب جديد لموظف حكومي' (New Account for Government Employee), and 'لدي مشكلة' (I have a problem). The link 'حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف' is circled in red.

## 3. التأكد من رقم الهوية

► بعد الضغط على رابط التسجيل سيتم تحويلك الى صفحة ادخال الهوية للتأكد من بيانات التوظيف المتوفرة لدينا، لذا يرجى منك:

1. قراءة الملاحظات وذلك لانها تساعدك في التسجيل وتقديم طلبات التوظيف.
2. الضغط على (لقد قرأت البنود أعلاه).
3. ادخال رقم الهوية.
4. الضغط على **إستمرار**

يرجى قراءة الملاحظات التالية بتمعن وأخذها بعين الاعتبار عند التقدم بطلب توظيف:

- في حال أنك تقدمت بطلب توظيف لوزارة التربية والتعليم سابقاً فسيتم استيراد بياناتك لتقوم بتدقيقها واستكمال بعض البيانات الإضافية، وذلك لإنشاء مستخدم خاص باسمك للدخول بواسطته الى البوابة الإلكترونية لديوان الموظفين العام، وتقديم طلبات توظيف من خلاله.
- يجب عليك ارفاق وثائق تدعم جميع البيانات المذكورة في سيرتك الذاتية، وذلك عن طريق تحميلها في قسم الملفات والوثائق.
- تعبئة البيانات في الشاشات اللاحقة لا تعتبر تقديم طلب توظيف، وإنما هي خطوة أولية يجب بعدها التوجه الى شاشة تقديم طلب الموجودة داخل حسابك الخاص، واختيار الوظيفة المناسبة والتقدم لها عن طريق الضغط على ايقونة (تقديم الطلب) مقابل الشاغر المطلوب.
- لا يعتبر التقدم بطلب توظيف هو قبول لطلبك إنما يقبل طلبك بعد تدقيقه من قبل لجنة الفرز وتحويله من حالة مقدم الى مقبول.
- سيتم التواصل معك عن طرق الرسائل على الهاتف المحمول الخاص بك والبريد الإلكتروني لإعلامك بحالة طلبك من حيث التقديم او القبول او الرفض واسبابه.

لقد قرأت البنود اعلاه- يرجى الضغط هنا

رقم الهوية \*

تفريغ الحقول

إستمرار

### 3. التأكد من رقم الهوية - تابع

بعد الضغط على **إستمرار** سيتم تحويلك الى احدى الحالات التالية:

رقم الهوية متوفر غير متوفر لدينا  
ومتوفر لدى وزارة التربية

رقم الهوية غير متوفر لدينا

ستظهر لك الرسالة التالية:

سيتم تحويلك الى صفحة تعبئة  
بياناتك الاساسية لانشاء حساب

سيتم استيراد بياناتك  
وتحويلك الى صفحة  
(تسجيل حساب جديد  
لتقديم طلبات التوظيف)  
وتكون معبأة ببياناتك المتوفرة  
لدى التربية حسب اخر طلب  
تم تقديمه او تجديده في  
2016. وعليك ان تستكمل  
جميع البيانات الناقصة، ثم  
الضغط على استمرار

ملاحظه

**⚠️.. رقم الهوية المدخل  
موجود لبيانات اخرى مسجله  
في البوابه يرجى تسجيل  
الدخول باسم المستخدم  
الموجود لدينا سابقا...**

اسم الحساب هذه لتقديم طلبات التوظيف

الاسم الشخصي	<input type="text"/>
رقم الهوية / جواز السفر	<input type="text" value="824525855"/>
الرقم الوطني / هوية المتقاضي	<input type="text"/>
تاريخ الميلاد	<input type="text" value="01/01/1980"/>
مكان الميلاد	<input type="text" value="الرياض"/>
النسب	<input type="text" value="ابو علي"/>
الجنسية	<input type="text" value="السعودية"/>
صحة الارقام	<input type="text" value="0"/>
الجنسية الحالية	<input type="text" value="السعودية"/>
<b>اختر الجنس</b>	
الذكور	<input type="radio"/>
الانثى	<input type="radio"/>
الجنس غيب	<input type="radio"/>
رقم الهاتف الشخصي	<input type="text"/>
رقم الهاتف	<input type="text"/>
اسم العنوان بـالتفصيل ورقمه	<input type="text" value="عنوان ابي بكر بن الصديق حارة الخليل حارة الخليل الرياض 11563 من امانة"/>
اسم بـطاقه	<input type="text"/>
تاريخ الميلاد	<input type="text"/>
الجنسية	<input type="text"/>
المنطقة التي ترغب العمل بها	<input type="text" value="الرياض - المنطقة الغربية"/>
هل كنت تستخدم العمل في منطقة اخرى	<input type="text"/>
التاريخ	<input type="text"/>
تأجيل الهوية الاخرى	<input type="text"/>

## 4. نجاح تسجيل حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف

- في حال ادخال جميع البيانات ونجاح التسجيل تظهر لك الرسالة التالية:
- حيث سيتم ارسال بريد الكتروني ورسالة نصية باسم المستخدم وكلمة المرور على البريد ورقم الموبايل الذي تم تسجيله.

### تم انشاء حساب تقديم طلبات توظيف لك بنجاح!

كما ذكرنا سابقا، تعبئة النموذج السابق **لا تعتبر** بمثابة تقديم طلب توظيف، انما هي مرحلة أولية لانشاء سيرة ذاتية لاستخدامها في تقديم طلبات التوظيف

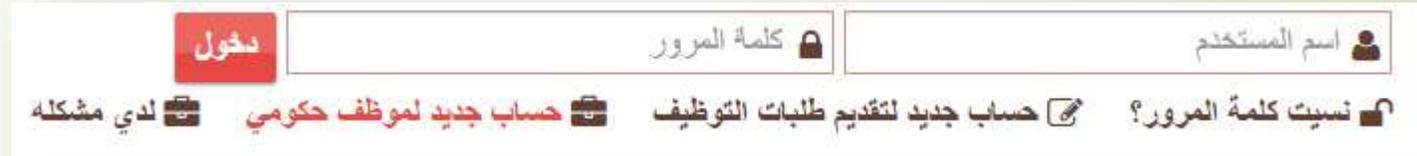
للدخول الى حسابك واتمام تعبئة باقي اجزاء السيرة الذاتية ورفع الوثائق لاغراض تقديم طلبات التوظيف، تم ارسال بيانات الحساب من اسم مستخدم وكلمة مرور الى البريد الالكتروني المدون من قبلكم وهو ، اذا لم تجدها في صندوق الوارد **Inbox**، قد تجدها في **Junk** او **Spam** وقد تصلك رسالة نصية **SMS** الى هاتفك النقل بنفس المحتوى.

يسعدنا استقبال ارائكم واقتراحاتكم بخصوص خدماتنا من خلال صفحة **الشكاوي والاقتراحات**..

يمكنك تسجيل الدخول من خلال تعبئة الخانات الموجودة في اعلى الصفحة، او من خلال صفحة **تسجيل الدخول**، او من خلال **تطبيق وظيفتي** للجهاز الذكية

## 5. الدخول الى الصفحة الخاصة بالمتقدم

- في حال استلام اسم المستخدم وكلمة المرور على البريد الالكتروني والموبايل يمكنك تسجيل الدخول بواسطتها من خلال النموذج التالي في اعلى الصفحة:



The image shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'اسم المستخدم' (User Name) and the second is labeled 'كلمة المرور' (Password). Below the fields is a red button labeled 'دخول' (Login). Below the button are four links: 'نسيت كلمة المرور?' (Forgot Password?), 'حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف' (New Account for Job Applications), 'حساب جديد لموظف حكومي' (New Account for Government Employee), and 'لدي مشكلة' (I have a problem).

## 5. الدخول الى الصفحة الخاصة بالمتقدم - تابع

- في حال ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحين سيتم تحويلك الى صفحة البيانات الأساسية وعليك الدخول الى باقي اقسام ملفك الشخصي قبل التقديم لأي وظيفة معلنة على منظومة التوظيف من خلال شاشة (تقديم طلب توظيف).

### البيانات الشخصية لعهد إبراهيم محمد صبيح

• ديوان الموظفين العام هو جهة حكومية رسمية، وعليه يجب أن تكون جميع المعلومات المقدمة على بوابة الإلكترونية حقيقية وصحيحة. إذا تم تقديم أي معلومات غير صحيحة أو مغلقة أو مشكوكية ستعرض صاحبها لاستبعاد طلباته نهائياً وإغلاق حسابه الإلكتروني وربما للمساءلة القانونية.

• تعبئة السيرة الذاتية لا تحتر بمثابة تقديم طلب لتوظيف، عليك بعد تعبئتها ان تستعرض الوثائق المتابعة من خلال رابط تقديم طلب توظيف والتقديم لما يناسبك منها.

• عليك التوظيف غير مكتملة البيانات والوثائق أو غير مستوفية شروط الشاغر المقدمة له ان تؤخذ بعين الاعتبار، كما أن البيانات أو الوثائق التي تقدم بعد انتهاء موعد التقديم للشاغر لن ينظر اليها ايضاً.

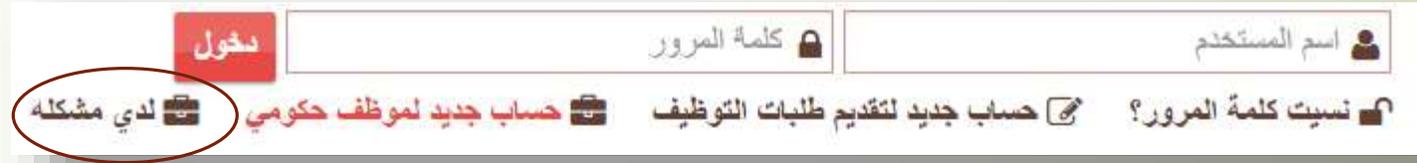
الاسم الرباعي *	عهد ابراهيم محمد صبيح
رقم الهوية / جواز السفر *	
الرقم الوظيفي	
الجنس *	<input checked="" type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى
الجنسية الحالية *	للسطين
مكان الولادة *	للسطين
تاريخ الميلاد *	01/08/1990
الحالة الاجتماعية *	أعزب - عزباء
عدد الأولاد	0

#### السيرة الذاتية

- البيانات الاسمية
- الصورة الشخصية
- المؤهلات العلمية
- الخبرات العملية
- التورات التدريبية
- اللغات
- المهارات
- الحالات الخاصة
- الملفات والوثائق
- المعرفون
- طباعة السيرة الذاتية
- تقديم طلب توظيف
- متابعة الطلبات
- تعديل كلمة المرور
- خروج

# حالة خاصة: نسيان اسم المستخدم

- في حال كان رقم الهوية متوفر لدينا ونسيت معلومات الدخول الى المنظومة بإمكانك الضغط على زر لدي مشكلة الموضح في الصورة التالية:



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A red button labeled "دخول" (Login).
- A text input field for "اسم المستخدم" (Username).
- A text input field for "كلمة المرور" (Password).
- A link labeled "نسيت كلمة المرور؟" (Forgot password?).
- A link labeled "حساب جديد لتقديم طلبات التوظيف" (New account for job applications).
- A link labeled "حساب جديد لموظف حكومي" (New account for government employee).
- A link labeled "لدي مشكلة" (I have a problem), which is circled in red.

- حيث سيتم تحويلك الى النموذج التالي - يرجى تعبئته لتتمكن من حل المشكلة والتواصل معكم:



The screenshot shows a support form titled "الدعم الفني" (Technical Support) with the following fields:

- اسم (Name)
- البريد الإلكتروني (Email)
- رقم الهوية (ID Number)
- رقم الجوال (Mobile Number)
- الموضوع (Subject)
- التص (Message)

At the bottom, there are two buttons: "إرسال" (Send) and "إلغاء" (Cancel).



مع تمنياتنا لكم بالتوفيق